

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „JĘZYK NIEMIECKI KLUCZEM DO ROZWOJU OSOBISTEGO I ZAWODOWEGO”,

Realizowanego przez „Pretender” Adrian Wronka, w ramach działania 9.3 **Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych**

### Preambuła

Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w kursach realizowanych w ramach projektu nr RPPK.09.03.00-18-0030/16: „Język niemiecki kluczem do rozwoju osobistego i zawodowego”.

### § 1

#### Wyjaśnienie pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym Regulaminie:

1. **Realizator Projektu** – Pretender Adrian Wronka, ul. Piotrkowska 173 lok 102, 90-447 Łódź.
2. **Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie
3. **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
4. **Kandydat/ ka** – osoba biorąca udział w procesie rekrutacji do Projektu.
5. **Uczestnik/ czka Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, tj. osoba, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie, przekazała dane konieczne do wprowadzenia do centralnego systemu teleinformatycznego (SL2014) w zakresie wykazania Uczestnika/ czki objętego/ej wsparciem w ramach Projektu i podpisała Umowę szkoleniową.
6. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Język niemiecki kluczem do rozwoju osobistego i zawodowego”
7. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – oznacza to osobę posiadającą wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO), tj. **wykształcenie maksymalnie ponadgimnazjalne** (liceum, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa). Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany jest na etapie rekrutacji do Projektu.
8. **Osoba pracująca** – osoba w wieku 15 lat i więcej, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osoba posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracowała ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoba prowadząca działalność na własny rachunek – prowadząca działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - jest również uznawana za pracującą, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
  - a) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.
  - b) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).
  - c) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpлатnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobą pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego

9. **Osoba pozostająca bez zatrudnienia przez okres co najmniej ostatnich 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu** - osoba niezatrudniona, niewykonująca innej pracy zarobkowej, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy, w tym osoba zarejestrowana we właściwym dla miejsca zamieszkania (stałego lub czasowego) powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna.
10. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, zarejestrowana lub niezarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.
11. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Za biernych zawodowo uznaje się m.in. studentów studiów stacjonarnych. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
12. **Osoba z niepełnosprawnościami** – oznacza osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.z 2011r. Nr127, poz.721, z późn. zm.), a także osobę z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem.

## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Projekt nr RPPK.09.03.00-18-0030/16, pt. „Język niemiecki kluczem do rozwoju osobistego i zawodowego” jest przez firmę PRETENDER Adrian Wronka (Realizator Projektu) z siedzibą w Łodzi 90-447 przy ul. Piotrkowskiej 173 lok 102. współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, *Oś Priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.3 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych.*
2. Celem projektu jest nabycie kwalifikacji z języka niemieckiego na pełnym poziomie biegłości A wg skali ESOKJ przez min. 90% wśród **276 osób** (144 K/ 132 M) **w wieku 25 lat i więcej, o niskich kwalifikacjach (do wykształcenia ponadgimnazjalnego włącznie)** wykazujących się nieznaną znajomością języka niemieckiego, zamieszkałych, pracujących lub uczących się na terenie województwa podkarpackiego - zgodnie z Kodeksem Cywilnym, z własnej inicjatywy zainteresowanych zdobyciem, podniesieniem lub uzupełnieniem umiejętności i kompetencji językowych, należących min. do 1 z następujących grup:
  - a. 68 osób (68 K i 0 M) wchodzących po raz pierwszy na rynek pracy lub powracających na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowywaniem dzieci,
  - b. 84 osoby (40 K i 44M) niepełnosprawne,
  - c. 42 osoby (22 K i 20 M) w wieku 50+
  - d. 225 osób (122 K i 103M) pozostających bez zatrudnienia przez okres co najmniej ostatnich 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu.
3. Szkolenia z języka niemieckiego prowadzone w ramach projektu zakończą się przeprowadzeniem zewnętrznego egzaminu oraz wydaniem certyfikatu.
4. Okres i obszar realizacji projektu: 01.03.2017 r. do dnia 30.06.2018 r. na terenie województwa podkarpackiego
5. Biuro projektu znajduje się w Rzeszowie 35-068, ul. Jabłońskiego 12
6. **Biuro projektu**, dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych będzie czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 18.00. Wszelkie informacje na temat projektu można

uzyskać w Biurze Projektu osobiście, telefonicznie nr tel. **575 422 228** lub e-mailowo: [awisniewska@pretender.pl](mailto:awisniewska@pretender.pl)

7. Niniejszy Regulamin określa w szczególności:
  - a. kryteria uczestnictwa w Projekcie,
  - b. procedurę rekrutacji uczestników do udziału w Projekcie,
  - c. zakres wsparcia i organizację wsparcia,
  - d. prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu,
  - e. zasady rezygnacji z udziału w Projekcie,
  - f. monitoring Uczestników Projektu,
  - g. zakończenie udziału w Projekcie,
  - h. postanowienia końcowe.
7. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu oraz wzory dokumentów Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu [www.bezplatnyniemiecki.pretender.pl](http://www.bezplatnyniemiecki.pretender.pl) oraz w Biurze Projektu

### § 3

#### Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Udział w Projekcie może wziąć wyłącznie osoba, która w chwili przystąpienia do Projektu spełnia niżej wymienione kryteria kwalifikowalności:
  - a) jest osobą o niskich kwalifikacjach, tj. posiadającą wykształcenie co najwyżej ponadgimnazjalne (do poziomu ISCED 3 włącznie),
  - b) jest w wieku 25 lat i więcej,
  - c) Jest osobą uczącą się, pracującą lub zamieszkującą (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego<sup>1</sup>) na terenie województwa podkarpackiego,
  - d) jest osobą należącą do min. jednej z grup:
    - wchodzących po raz pierwszy na rynek pracy lub powracających na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowywaniem dzieci
    - niepełnosprawnych
    - w wieku 50+
    - pozostających bez zatrudnienia przez okres co najmniej ostatnich 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu
  - e) nie posiada znajomości języka niemieckiego,
  - f) z własnej inicjatywy jest zainteresowana nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności i kompetencji językowych
2. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w Projekcie weryfikowana jest na etapie rekrutacji przez Koordynatora. Ocenie podlega Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami wymienionymi w § 4 pkt. 4. Koordynator podejmuje również decyzję o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie.

### § 4

#### Proces rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja Kandydatów/tek prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji w dostępie do oferowanych w ramach Projektu form wsparcia. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią promocyjno-informacyjną. Rekrutacja uczestników/uczestniczek prowadzona będzie w trybie otwartym na terenie województwa podkarpackiego. Rekrutacja Projektu będzie realizowana maju 2017 r.
2. Zgłoszenia chęci uczestnictwa w Projekcie przyjmowane będą na specjalnym Formularzu zgłoszeniowym dostępnym przez cały czas, aż do zamknięcia procesu rekrutacji, na stronie [wwwProjektu](http://wwwProjektu) lub w Biurze projektu oraz lokalnych JST. Niniejszy regulamin wraz z pozostałymi dokumentami aplikacyjnymi dostępny będzie również w lokalnych JST.

<sup>1</sup> Osoba zamieszkała w rozumieniu Kodeksu Cywilnego: Rozdział II art. 25. Miejszem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

3. Osoba biorąca udział w procesie rekrutacji do Projektu zobowiązana jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
4. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji należy dostarczyć do Biura Projektu, osobiście lub drogą pocztową:
  - a. Formularz zgłoszeniowy wypełniony elektronicznie lub pisemnie zgodnie z podanym wzorem i opatrzony czytelnym podpisem Kandydata/ki wraz z wymaganymi załącznikami:
    - oświadczenie o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności do udziału w Projekcie
    - kopia orzeczenia o niepełnosprawności - jeśli dotyczy
    - oświadczenie o byciu osobą powracającą na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka
    - oświadczenie o byciu osobą pracującą, o bierności zawodowej lub oświadczenie o byciu osobą bezrobotną niezarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy lub zaświadczenie z właściwego Powiatowego Urzędu Pracy, jeśli dotyczy
  - b. Test wiedzy języka niemieckiego,
5. Osoby niedowidzące mogą wypełnić Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami w Biurze projektu przy pomocy pracownika biura.
4. Wypełnione dokumenty należy dostarczyć do Biura Projektu osobiście lub drogą pocztową: ul. Jabłońskiego 12, 35-068 RZESZÓW lub na adres: „Pretender”, ul. Piotrkowska 173 lok 102, 90-447 ŁÓDŹ
6. Przyjmowane będą wyłącznie poprawnie i kompletnie wypełnione zgłoszenia na właściwych formularzach, opatrzone odręcznym podpisem potencjalnego uczestnika Projektu.
7. W przypadku stwierdzenia przez pracownika Biura Projektu braków formalnych tj. niepodpisanie wymaganych oświadczeń, niepodpisanie Formularza we wskazanym miejscu, nieuzupełnienie danych oraz niezaczenie dodatkowych dokumentów/ zaświadczeń (jeśli dotyczy) pozwalających na ocenę przynależności Kandydata/ki do grupy docelowej w złożonych dokumentach zgłoszeniowych, Kandydat/ka może uzupełnić braki w ciągu 5 dni roboczych liczonych od dnia wezwania przez Projektodawcę. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia błędów formalnych w Formularzu zgłoszeniowym.
8. O zakwalifikowaniu Kandydata/tki do Projektu będzie decydowało spełnienie kryteriów uczestnictwa w Projekcie wymienionych w § 3 ust. 1 i uzyskane punkty z kryteriów dodatkowych:
  - a. Wiek 50+ - 1 pkt
  - b. Osoba niepełnosprawna – 2 pkt
  - c. Osoba wchodząca po raz pierwszy na rynek pracy oraz powracająca na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowywaniem dzieci – 2 pkt
  - d. Osoba zamieszkała na terenach wiejskich – 2 pkt
  - e. Osoba pozostała bez zatrudnienia przez okres co najmniej 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu – 2 pkt
9. Do projektu przyjętych zostanie 276 osób z najwyższą liczbą punktów.
10. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów pierwszeństwo udziału będą miały osoby z najniższymi dochodami.
11. Złożone dokumenty rekrutacyjne zostaną zweryfikowane pod kątem spełnienia kryteriów formalnych i kryteriów kwalifikowalności. Na tej podstawie sporządzona zostanie i ogłoszona na stronie internetowej Projektu lista zakwalifikowanych uczestników/ uczestniczek z podziałem na grupy szkoleniowe. Każdy zakwalifikowany uczestnik otrzyma również potwierdzenie drogą telefoniczną lub mailową.
12. Dodatkowo zostanie utworzona lista rezerwowa osób, które spełniają wszystkie kryteria, lecz z braku miejsc nie zakwalifikowały się do udziału w projekcie. Osoby z listy rezerwowej będą miały pierwszeństwo udziału w przypadku rezygnacji którejkolwiek z osób z listy podstawowej. Realizator Projektu poinformuje osoby z listy rezerwowej mailowo lub telefonicznie o takiej możliwości.
13. Po otrzymaniu potwierdzenia dotyczącego zakwalifikowania do Projektu uczestnik/czka wypełnia pozostałe dokumenty Projektu:

- a. Umowę uczestnictwa w szkoleniu wraz z załącznikami
- b. Oświadczenie uczestnika Projektu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych
- c. Deklaracje uczestnictwa w projekcie
- d. Harmonogram kursu

## § 5

### Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu przewidziane jest wsparcie dla uczestników Projektu w postaci bezpłatnych szkoleń z języka niemieckiego na poziomie A1 (dwa moduły), a następnie A2 (dwa moduły) dla 23 grup szkoleniowych, liczących po średnio 12 osób zakończonych egzaminem zewnętrznym TELC lub równoważnym i wydaniem certyfikatów potwierdzających nabycie pełnego poziomu kompetencji językowych A, zgodnych z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.
2. Program szkolenia obejmuje 120 godzin dydaktycznych zajęć dla każdej z grup na poziomie A1 (moduł I- 60 godz. szkoleniowych, moduł II – 60 godz. szkoleniowych) oraz 120 godzin dydaktycznych dla każdej z grup na poziomie A2 (moduł I - 60 godz. szkoleniowych, moduł II – 60 godz. szkoleniowych).
3. Łącznie projekt przewiduje przeprowadzenie 240 godzin zajęć na Uczestnika/czkę Projektu, w wymiarze średnio 2,5 godziny dziennie dwa razy w tygodniu (harmonogram zostanie dopasowany do potrzeb Uczestników i przewiduje możliwość realizacji zajęć także w godzinach popołudniowych lub w weekendy):
  - a. kurs z zakresu języka niemieckiego na poziomie A1 moduł I realizowany będzie w terminie 06-08.2017 r.
  - b. kurs z zakresu języka niemieckiego na poziomie A1 moduł II realizowany będzie w terminie 09-11.2017 r.
  - c. kurs z zakresu języka niemieckiego na poziomie A2 moduł I realizowany będzie w terminie 12-02.2017 r.
  - d. kurs z zakresu języka niemieckiego na poziomie A2 moduł II realizowany będzie w terminie 03-05.2018 r.
4. Na zakończenie kursów na poziomach A1 i A2 zostaną przeprowadzone egzaminy wewnętrzne, kodowane, weryfikujące nabytą wiedzę.
5. Każdy uczestnik otrzyma podręczniki i ćwiczenia dostosowane do poziomu grupy oraz przygotowywane na bieżąco przez wykładowców materiały ksero.
8. Zajęcia prowadzone będą w formie lektoratu oraz konwersacji, aby ułatwić Uczestnikom/czkom przyswajanie wiedzy.
9. Udział w szkoleniach jest bezpłatny.
10. Szkolenia zakończą się zewnętrznym egzaminem i wydaniem międzynarodowego certyfikatu potwierdzającego zdobycie określonych kompetencji językowych zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.
11. Każdy uczestnik Projektu ma obowiązek przystąpienia do egzaminu certyfikującego TELC lub równoważnego.
12. Wsparciem zostanie objętych łącznie 276 Uczestników Projektu.
13. Szkolenia będą prowadzone w wynajętych salach dostosowanych do potrzeb Uczestników Projektu na terenie województwa podkarpackiego.
14. Szkolenia odbywać się będą w miejscu wskazanym przez Realizatora Projektu oraz zgodnie z opracowanym harmonogramem szkoleń dostosowanym do potrzeb Uczestników Projektu. Szczegółowy harmonogram szkoleń zostanie podany najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem szkoleń przez daną grupę na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
15. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkolenia oraz miejscu szkolenia. Uczestnicy Projektu o wszelkich zmianach będą informowani na bieżąco.



## § 5

### Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Z osobami zakwalifikowanymi do udziału w Projekcie podpisana zostanie *Umowa szkoleniowa*, regulująca szczegółowo warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz *Oświadczenie/ deklaracja uczestnictwa w Projekcie*.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są m.in. do:
  - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
  - b) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo własnoręcznym czytelnym podpisem na liście obecności,
  - c) potwierdzenia odbioru materiałów dydaktyczno-szkoleniowych własnoręcznym czytelnym podpisem,
  - d) wypełniania ankiet i testów (ewaluacyjnych, weryfikujących postęp w nauce), związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
  - e) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego TELC lub równoważnego w wyznaczonym terminie przez Realizatora Projektu.
3. W przypadku nieobecności na zajęciach Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do uzupełnienia zrealizowanego podczas jego/jej nieobecności materiału.
4. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Kierownika Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w Projekcie.
5. Certyfikat ukończenia szkoleń potwierdzający uzyskanie kompetencji językowych na pełnym poziomie A zgodnie z ESOKJ otrzymać może Uczestnik Projektu, który wykazał się co najmniej 80% frekwencją, uczestniczył w testach, ankietach i egzaminie zewnętrznym. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników Projektu i poniesienia kosztów udziału w Projekcie.

## § 7

### Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania Projektu może nastąpić z ważnej uzasadnionej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie (tj. w terminie do 5 dni kalendarzowych) dostarczyć do Realizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, pocztą elektroniczną bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Biura Projektu).
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, Realizator Projektu może żądać od Uczestnika/czki Projektu, aby przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego/jej rezygnację.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji Realizator Projektu może obciążyć Uczestnika/czkę Projektu kosztami jego/jej uczestnictwa w Projekcie za okres do złożenia przez Uczestnika/czkę Projektu oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest współfinansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Realizatorowi Projektu spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku podejmowania działań uniemożliwiających poprawną i zgodną z harmonogramem realizację zajęć, agresję słowną, akt wandalizmu, naruszenie nietykalności cielesnej innych Uczestników Projektu, osoby prowadzącej zajęcia lub pracownika Biura Projektu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu przed upływem 20% zajęć z listy Uczestników Projektu, jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

6. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu umożliwiającego skorzystanie ze wsparcia w Projekcie w zakresie pozwalającym na przystąpienie do testu wewnętrznego i następnie do egzaminu certyfikującego (zapewniona obecność na minimum 80% zajęć).

## **§ 8**

### **Monitoring Uczestników Projektu**

1. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest m.in. do:
  - a) uzupełniania list obecności, potwierdzenia własnoręcznym podpisem obecności na zajęciach, odbioru materiałów dydaktyczno-szkoleniowych,
  - b) udziału we wszystkich ankietowych badaniach dotyczących ich sytuacji zawodowej przeprowadzanych zarówno przez Realizatora Projektu, Instytucję Pośredniczącą oraz instytucje upoważnione,
  - c) rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczanych przez Realizatora Projektu, w tym ankiet dotyczących oceny Projektu i jego rezultatów,
  - d) informowania na potrzeby monitorowania Projektu o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 5 dni od ich powstania.

## **§ 9**

### **Zakończenie udziału w Projekcie**

1. Za ukończenie udziału w Projekcie uznaje się zakończenie udziału w szkoleniu i obligatoryjne przystąpienie do zewnętrznego egzaminu.
2. Warunkiem ukończenia szkolenia jest uczestnictwo w min. 80% zajęć szkoleniowych.
3. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu zewnętrznego Uczestnik/czka nie otrzyma certyfikatu ukończenia szkolenia.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.05.2017 i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Uczestnik Projektu nie pokrywa żadnych kosztów związanych z udziałem w Projekcie.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do stosowania postanowień zapisanych w niniejszym Regulaminie oraz zawartych w umowie w ramach Projektu. Uczestnik Projektu ma obowiązek powiadomienia Realizatora Projektu o wszystkich zmianach w danych personalnych przekazanych podczas procesu rekrutacyjnego.
4. Niestosowanie się do postanowień niniejszego Regulaminu będzie podstawą do skreślenia z listy Uczestników Projektu i rozwiązania zawartej w ramach Projektu umowy. Ostateczną decyzję o rozwiązaniu umowy podejmuje Realizator Projektu.
5. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dobrowolnego poddania się procesowi monitoringu, kontroli i ewaluacji, mającego na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu oraz prawidłowej realizacji postanowień zawartej w ramach Projektu umowy.
6. Kwestie sporne zaistniałe w wyniku realizacji Projektu rozstrzygane są przez Realizatora Projektu w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą (Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie).
7. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego Regulaminu po ówczesnym poinformowaniu Uczestników Projektu.
8. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Projektu, w Biurze Projektu oraz lokalnych JST.